

Aide Numéro 1 à aménager son Centre De Contact



Réfléchis comme devrait le faire un numéro 1 !

Organise les bureaux pour créer un espace de travail agréable, lumineux et pratique pour tout le monde !

Matériel fourni :

- Le **plan du local** (avec murs, fenêtres, portes)
- Les **éléments à placer** (bureaux, chaises, rangements et plantes)

Consignes :

- Observe bien le **plan vide**
- Regarde où se trouvent les **portes, fenêtres et issues de secours**
- Positionne les **bureaux** sur le plan, ils incluent les chaises et les rangements
- Laisse de la place pour circuler

Place ensuite les autres éléments :

- Plantes
- Éclairages

Quand tu as terminé, assure-toi que :

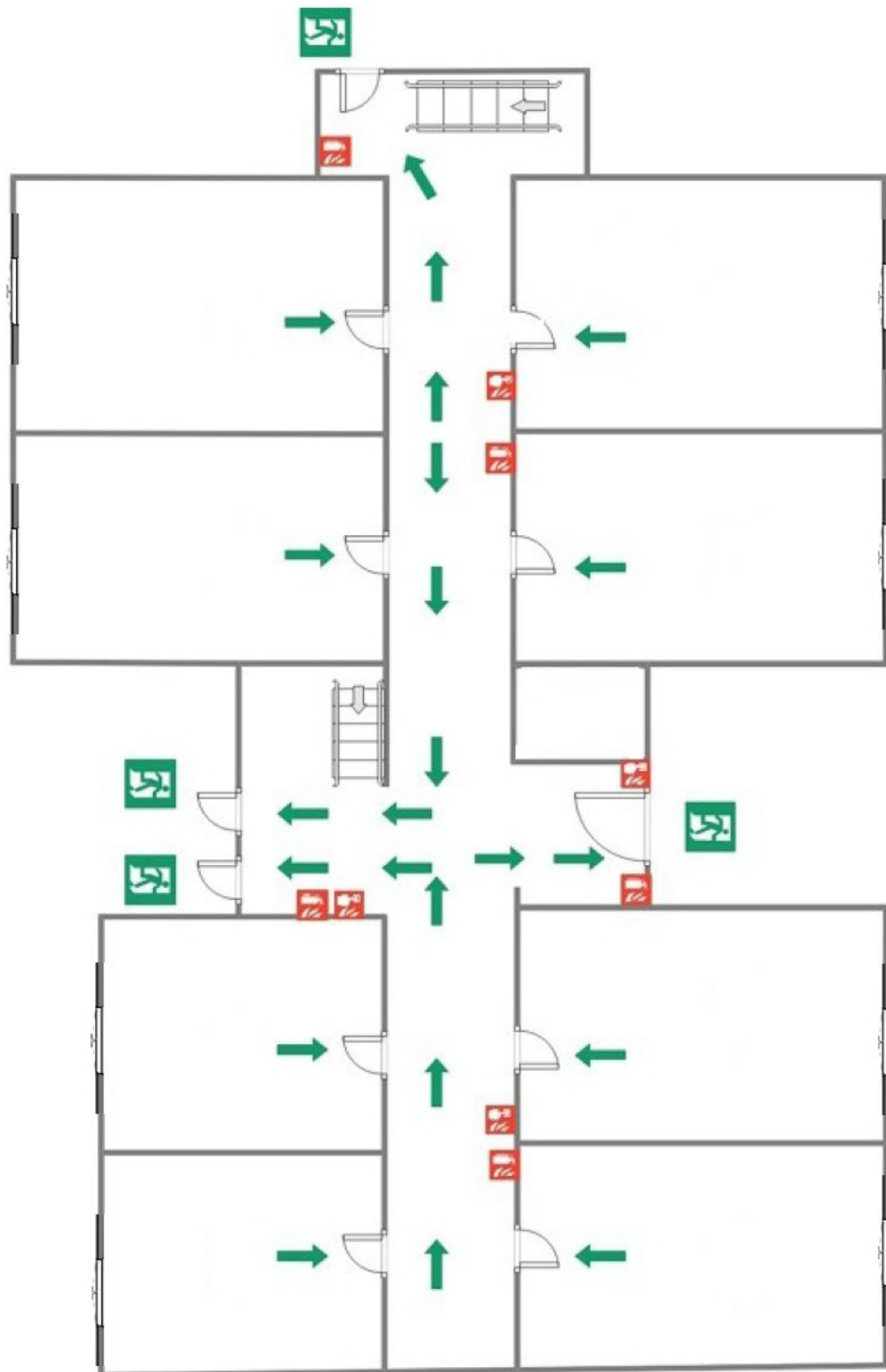
- Tout le monde a bien un bureau
- Chaque personne dispose d'assez d'espace
- Les espaces de travail sont bien éclairés

Attention aux pièges:

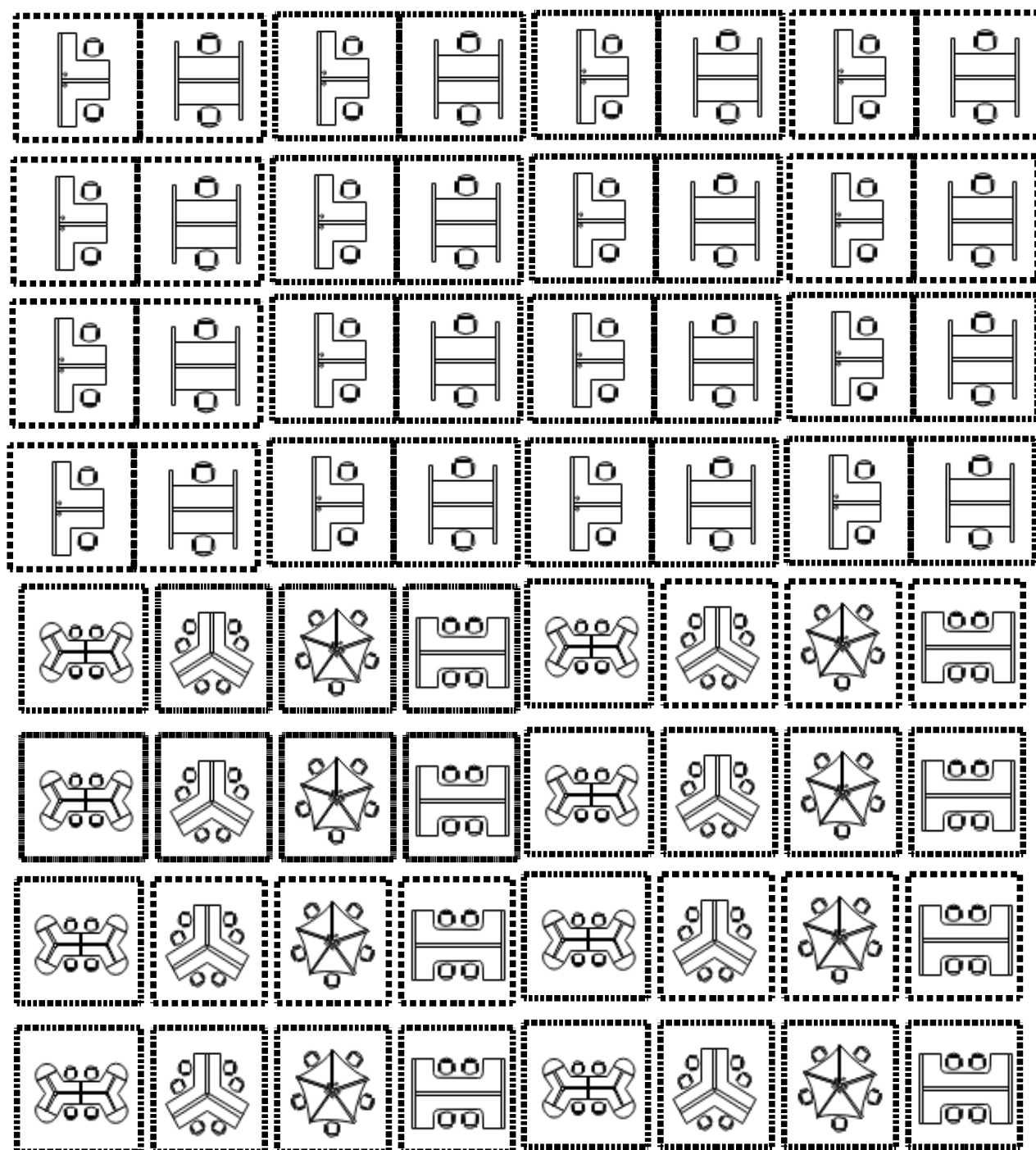
- un cadre A+ a besoin de plus de place que ses subordonnés et a peur du noir
- as-tu pensé à la lumière naturelle ? À la climatisation tout juste installée ?
- Les espaces détente ne sont ni des bureaux, ni des lieux de stockage, ni la cellule courrier
- Les câbles peuvent être trop courts et les délais trop longs
- Tu n'as aucun budget
- Tous les agents ne rentrent pas
- Dans un jeu comme dans la vraie vie il y a des règles
- Les PMR vont t'handicaper

Découvre vite si tu as gagné de l'avancement en envoyant tes plans à numéro1@dgfip.gouv.fr

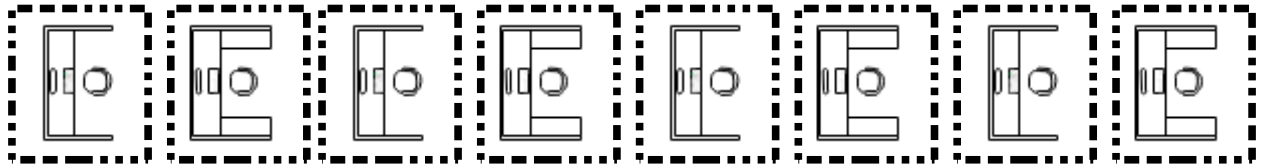
ATTENTION!
Docteur Maboul
Non
inclus



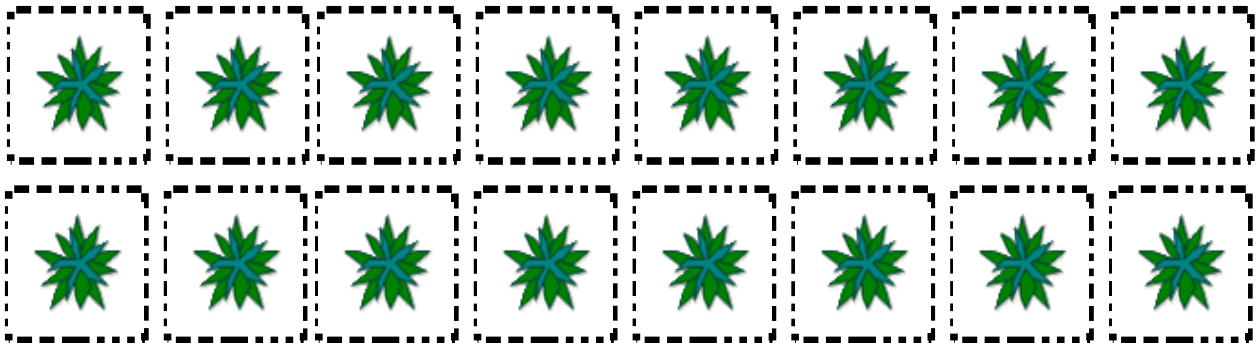
Bureau d'agents



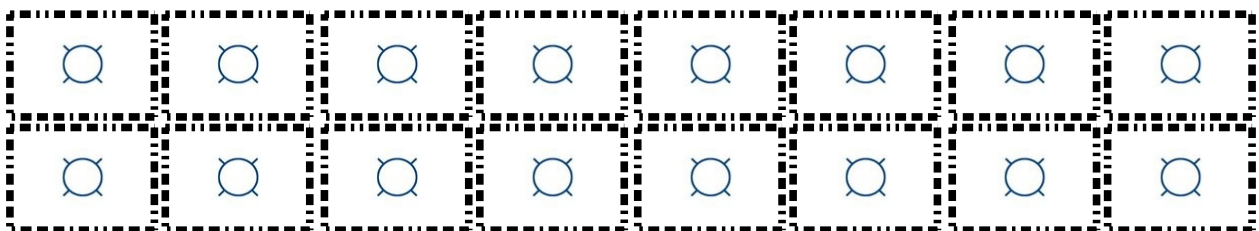
Bureaux de cadres



Plantes vertes



Points lumineux



Lampes individuelles

